



Brf Hyllie Gränd 1

2020-11-17
Skapad

2020-11-17
Senast reviderad

1

Policy
Vår beteckning

Policy för kameraövervakning i miljörum

Bakgrund

Föreningen har haft återkommande problem i miljörum med misskötsel av sortering av sopor och med elektronik och andra stora skrymmande grovsopor så som möbler, lastpallar och kartonger som placeras på direkt på golv. Dessa skrymmande föremål begränsar framkomligheten i miljörummet för både medlemmar och personal från våra sophämningsleverantörer. Föreningen har även haft problem med obehöriga personer från intilliggande föreningar som obehörigen använder vårt miljörum. Dessa företeelser har orsakat uteblivna tömningar av sorterings- och avfallskärl och lett till extra kostnader för städning och bortförel av grovsopor.

Syftet med kameraövervakning

Syftet med kameraövervakningen är att främja efterlevnaden av föreningens trivselregler, skapa en ökad trivsel, renlighet och framkomlighet i miljörummet

Rättslig grund

Föreningens kameraövervakning i miljörummet omfattas av 23§ i kameraövervakningslagens bestämmelse kring kameraövervakning av en icke allmän plats och behöver inget tillstånd från länsstyrelsen.

Styrelsen har bedömt att nyttan med kameraövervakning i miljörummet överstiger inskränkningen på medlemmarnas integritet. Denna bedömning påverkar dock inte föreningens skyldighet att säkerställa att kameraövervakningen bedrivs lagligt, enligt god sed och med tillbörlig hänsyn till enskildas personliga integritet, enligt 7§ kameraövervakningslagen.

Behandling av data

Kamerasystemet får endast användas för att undersöka uppkomna överträdelser av de trivselregler som avser föreningens gemensamma miljörum.

Lagring och hantering av data

- *Vem har åtkomst till data?*

Endast två ordinarie ledamöter inom styrelsen har åtkomst till inspelat material och har rätt att granska sparad data. Dessa två ska jobba i samverkan med varandra och ska förse styrelsen med klipp och bilder från miljörummet vid förekomst av oreda i miljörummet.



Brf Hyllie Gränd 1

2020-11-17
Skapad2020-11-17
Senast revideradPolicy
Vår beteckning

- *Var lagras data?*

All data lagras på en separat dator/hårddisk utan internetaccess. De två styrelseledamöter som har åtkomst till denna dator får endast kopiera över material till en annan enhet i syfte att ge beslutsunderlag till styrelsen vid förekommen oreda i miljörum. Data får inte kopieras över till en privat hårddisk eller USB-enhet.

- *Hur länge lagras data?*

Inspelat material är tillgängligt i 30 dagar och spelas automatiskt över efter denna period.

Åtgärder som styrelsen har rätt att vidta

- Om styrelsen lyckas identifiera personer som bryter mot trivselreglerna kommer i första hand en skriftlig rättelseanmodan att skickas ut till berörd medlem. Medlemmar ansvarar för att inneboende och besökande personer följer föreningens trivselregler.
- Ersättningskrav för kostnader som föreningen drabbas av för bortförsl av grovsopor och andra föremål som ej hör hemma i miljörummet kommer att ställas till den medlem som bär ansvaret för dessa extra kostnaders uppkomst.
- Vid grova och/eller upprepande överträdelser kan medlems nyttjanderätt till bostadsrätt bli föremål för uppsägning.
- Vid direkt skadegörelse på kärl, väggar, golv och annan egendom i miljörum kan krav på ersättningskyldighet uppkomma.
- Upprepade överträdelser från andrahandshyresgäster kan leda till att godkänd andrahandsuthyrning förverkas.